

PÁGINA WEB

<http://www.redupe.es>



UNIDADES DE PROMOCIÓN DE EMPRESA (RED UPE)
Instituto Tecnológico de Canarias, S.A.
Dpto. de Desarrollo Tecnológico Empresarial
Teléfono: 928 379 900 / 922 568 900

WWW.REDUPE.ES

CREACIÓN DE LA EMPRESA

CREACIÓN DE LA EMPRESA

La Red de Unidades de Promoción de Empresas pretenden dar apoyo integral a emprendedores y empresas innovadoras basadas en conocimiento científico o tecnológico. En este sentido, se han establecido un conjunto de acciones que tratarán de implementar un programa de asesoramiento y formación para emprendedores en la creación de la empresa (plan de empresa, formas jurídicas, trámites y obligaciones) y la consolidación del tejido empresarial existente (estrategia, marketing y ventas, etc.).

DELEGACIÓN CÁMARA EL HIERRO
 C/. Quintero Ramos, 2
 38900 Valverde
 Tel.: 922 552 063 Fax: 922 552 063

REGISTROS MERCANTILES

REGISTRO MERCANTIL CENTRAL
 C/ Príncipe de Vergara, 94
 28006 Madrid
 Tfno.: 902 884 442
 Web: <http://www.rmc.es>

REGISTRO MERCANTIL EL HIERRO
 Avda. Dacio Darias, 13 local bajo
 38900 Valverde El Hierro
 Tfno.: 922 551 323 Fax: 922 551 223

COOPERATIVAS Y LABORALES

MINISTERIO DE TRABAJO
 D. Gral. de Fomento de la Economía Social, del Trabajador Autónomo y del Fondo Social Europeo
 C/. Pio Baroja, 6 28009 Madrid
 Tfno.: 91 3631 800 Fax: 91 3630 888

SERVICIO CANARIO DE EMPLEO
 (Inscripción y Calificación)
 Avda. Príncipes de España, s/n
 38010 Santa Cruz de Tenerife
 Tfno.: 922 474 600 Fax 922 645 391

HACIENDA

AGENCIA ESTATAL DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
 Avenida Dacio Darias, 105
 38900 Valverde
 Tfno.: 922 550 779 Fax: 922 550 306

ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
TESORERÍA INSULAR (Alta en el IGIC)
 C/ Constitución, 8
 38900 Valverde
 Tfno.: 922 550 154 Fax: 922 551 831

TRANSPORTE

CABILDO DE EL HIERRO
(Tarjeta de transporte)
C/ Doctor Quintero, 11
38900 Valverde
Tlfno.: 922 550 078 Fax: 922 551 052

SEGURIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO
INSPECCIÓN DE TRABAJO Y SS
C/ Ramón y Cajal, 3 semisótano 1,
local 5, Edificio Salesianos
38003 Santa Cruz de Tenerife
Tlfno.: 922 473 770 Fax: 922 473 746

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LA
TESORERÍA GENERAL DE LA S.S.
Avda. José Manuel Guimerá, 8
38003 Santa Cruz de Tenerife
Tlfno.: 922 601 400 Fax: 922 601 415

REGISTROS

CONSEJERÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
(Registro Industrial)
Avda. Anaga, 35
Edificio Usos Múltiples, planta 8
38001 Santa Cruz de Tenerife
Tlfno.: 922 475 000 Fax: 928 475 318

PROPIEDAD INTELECTUAL
Casa de Cultura
C/ Comodoro Rolin, 1
38007 Santa Cruz de Tenerife
Tlfno.: 922 202 202 Fax: 922 220 578

OFIC. ESPAÑOLA PATENTES Y MARCAS
C/ Paseo la Castellana, 75
28046 Madrid
Tlfno.: 902 157 530 Fax: 91 3495 597

Tramites Generales de CREACIÓN DE LA EMPRESA

1. PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN CENSAL (Mod. 036)

Todas las personas físicas o jurídicas que vayan a iniciar el ejercicio de una o varias actividades empresariales, su cese, el cambio de domicilio fiscal o modificaciones.
Dirigirse a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

2. ESTABLECIMIENTO DE UNA EMPRESA POR UN NO RESIDENTE

Solicitar la tarjeta de residencia comunitaria y residencia canaria para comunitarios, en la Comisaría Policía. Obtener el Número de Identificación de Extranjero en la Subdelegación del Gobierno Civil. Dirigirse a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

3. ARRENDAMIENTO DE LOCALES

Está obligado cuando se arrienda un local, tanto a un particular, profesional o empresa, retener mensualmente el 15% del total del precio del alquiler, declarar y liquidar trimestralmente en el Mod. 115 y presentar el resumen anual en el Mod. 180.
Dirigirse a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

4. COMPRA DE LOCALES

Si compra un local comercial, oficina, nave industrial, etc. realice la escritura de compraventa ante Notario. Dirigirse al Registro de la Propiedad.

5. SOLICITUD DE LA LICENCIA DE OBRAS

Licencia municipal necesaria para establecer cualquier tipo de obras en un local, nave o establecimiento. Dirigirse al Ayuntamiento de la localidad.

6. LICENCIA DE APERTURA DE UN LOCAL

Instancia dirigida al Ilmo. Alcande adjuntando copia de los planos, fotos de la fachada y certificado de final de obra del edificio para locales terminados, y licencia de obra para construir, ampliar o reformar. Dirigirse al Ayuntamiento de la localidad.

7. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO INDUSTRIAL

Para actividades dirigidas a la obtención, mantenimiento, transformación o reutilización de productos industriales, envasado y embalaje. Dirigirse a la Dirección Gral. de Industria.

8. ALTA EN EL I.G.I.C. (Mod. 400)

Con la Declaración Censal se debe solicitar el alta en el censo del Impuesto General Indirecto Canario (IGIC). Los autónomos están exentos de tributar siempre y cuando el año anterior no haya superado los 25.000 euros de facturación.
Dirigirse a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

9. HOJA DE RECLAMACIONES Y CARTELES INFORMATIVOS

Si tiene un local de cara al público debe tener carteles informativos, así como disponer de las Hojas de Reclamaciones para clientes. Dirigirse a la Dirección Gral. de Consumo.

10. TARJETA DE TRANSPORTE

Solicitar una tarjeta de transporte si utiliza un vehículo en el comercio siempre que el peso máximo autorizado supere las 2 TM. Dirigirse al Cabildo Insular.

11. ALTA Y AFILIACIÓN EN LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirigirse a la Dirección Provincial de la Tesorería de la SS.

a. Régimen Especial de Trabajadores Autónomos

Los emprendedores que trabajen por cuenta propia, los administradores, y socios con una participación mayor al 33% de una sociedad mercantil, están obligados a solicitar la afiliación y alta. El alta será única cuando se desarrollen varias actividades.

b. Incripción de la empresa en la Seguridad Social

Es obligatorio para todo empresario que vaya a efectuar contrataciones. Permite obtener el número patronal. Deberá hacer constar la entidad gestora, Seg. Social o Mutua Patronal. Realizar un contrato de trabajo entre el trabajador y la empresa y registrarlos en la oficina de empleo del INEM. Entregar una copia básica a los representantes de los trabajadores.

c. Afiliación y alta de los trabajadores en el Régimen General

Los empresarios están obligados a solicitar la afiliación al sistema de la Seguridad Social de los trabajadores y comunicar el alta o, en su caso, la baja de la prestación de servicio.

12. COMUNICACIÓN DE APERTURA DEL CENTRO DE TRABAJO

Impreso de "comunicación de apertura" a presentar en los 30 días siguientes al inicio de la empresa, cambio de actividad, traslado y con independencia de que tenga o no trabajadores. Dirigirse a la Dirección General de Trabajo.

13. ADQUIRIR Y SELLAR EL LIBRO DE VISITAS Y DE MATRÍCULA

Adquirir y legalizar los libros de Visita y Matrícula, este último solamente cuando se tienen trabajadores e inscribirlos. Tenerlos a disposición de la Inspección de Trabajo. Dirigirse a la Inspección de Trabajo y SS.

14. CONFECCIÓN DEL CALENDARIO LABORAL

No es obligatorio aunque si conveniente su elaboración anual, si así se hace deberá exponerse un ejemplar del mismo en un lugar visible del centro de trabajo. Dirigirse a la Inspección de Trabajo y SS.

15. LEGALIZACIÓN DE LOS LIBROS OFICIALES

El empresario está obligado a tener los libros oficiales contables y mercantiles que dependerá la forma jurídica de la empresa. Se adquieren en librerías especializadas. Dirigirse al Registro Mercantil de la Provincia.

16. REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Registrar las creaciones literarias, artísticas o científicas, programas de ordenador, obras audiovisuales. Dirigirse a las Delegaciones de la Propiedad Intelectual.

17. REGISTRO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

Algunas formas de protección de la propiedad industrial. Marca, signo distintivo para productos o servicios. Nombre comercial, signo o denominación, distintivo para la actividad empresarial. Rótulos de establecimientos, signo distintivo del local.